

NACRT ODLUKE

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21, 142/23), Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 106/2022, 138/2024, 108/2025) i članka ____ Statuta Grada Otočca (Službeni vjesnik Grada Otočca br. _____), Gradsko vijeće Grada Otočca na sjednici održanoj _____ godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o načinu pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Otočca putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Cilj ove Odluke je osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada odnosno odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, a u skladu s načelima gospodarenja otpadom, održivog razvoja i zaštite okoliša.

Članak 2.

Ova Odluka sadrži:

- Uvodne odredbe,
- Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
- Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- Područje pružanja javne usluge,
- Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
- Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,

- Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
- Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
- Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
- Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- Odredbe o ugovornoj kazni,
- Opće uvjete ugovora s korisnicima.

Članak 3.

(1) Pojmovi iz ove Odluke definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/2021, 142/2023 u nastavku: ZGO ili Zakon) te drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Javna usluga

Članak 4.

(1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Grada Otočca putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada,
2. biootpada,
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Davatelj javne usluge

Članak 5.

Davatelj javne usluge na području Grada Otočca je trgovačko društvo GACKA d.o.o.,

Otočac, Bartola Kašića 5a, OIB: 32380214737 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drugačija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond;
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona i drugim mjerodavnim propisima;
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom Davatelja usluge;
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente na temelju kojih je izvršen obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost;
15. obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije primjene cjenika.

(2) Davatelj usluge je dužan do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave Izvješće o radu te ga dostaviti Ministarstvu.

(3) Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka Odluke sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

(4) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi, korisniku usluge, prihvatljiv način.

(5) Davatelj usluge je dužan izraditi Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) te ju dostaviti korisniku usluge u skladu s člankom 74. Zakona.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

- lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
- lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(7) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

(8) Davatelj usluge je dužan u svemu postupati u skladu s mjerodavnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Korisnik javne usluge

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnika kućanstvo
2. korisnika koji nije kućanstvo

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i

iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika;
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka;
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge kategorije korisnik koji nije kućanstvo dužan je predati miješani komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti s davateljem usluge ili s drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Pod otpadom koji nije komunalni u smislu ove Odluke smatra se biootpad, otpadna ambalaža, papir i karton, glomazni otpad.

(4) Korisnik usluge kategorije korisnika koji nije kućanstvo dužan je opasni otpad predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

(5) Korisnici usluge su dužni spremnike držati unutar svoje nekretnine te ih iznositi na pražnjenje prema kalendaru odvoza, neposredno uz najbližu prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo davatelja usluge. Ako korisnik usluge nema mogućnosti držanja spremnika unutar svoje nekretnine, davatelj usluge će omogućiti korištenje spremnika smještenih na javnoj površini koja se koristi za tu namjenu, a u skladu s odlukom nadležnog tijela Grada Otočca.

(6) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, kao i o svakoj drugoj promjeni bitnoj za pružanje javne usluge, korisnik usluge je dužan obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana od dana kad je nastupila promjena.

II. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 9.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 10.

(1) Komunalni otpad se sakuplja putem sljedećih spremnika:

- vrećica,
- plastičnih spremnika,
- tipiziranih spremnika za reciklabilni otpad (zvono, MOLOK ili druga vrsta nadzemnih, podzemnih ili polupodzemnih spremnika).

(2) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(3) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba na način da prihvati prijedlog davatelja usluge ili da odabere drugi volumen spremnika od predloženih volumena spremnika odnosno da u za to predviđeno polje unese broj potrebnih spremnika za miješani komunalni otpad.

Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe ovog stavka nisu primjenjive.

Članak 11.

(1) Standardna veličina spremnika i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada određuje se na način da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge te kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika kućanstvo su standardizirani plastični spremnici volumena 120 L i vrećica volumena 120 L.

(3) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo su standardizirani plastični spremnici volumena 120 L, 240 L, 360 L i 1100 L i vrećica volumena 120 L.

(4) Standardne veličine spremnika za sakupljanje biootpada za kategoriju korisnika kućanstvo su standardizirani plastični spremnici volumena 120 L i vrećica volumena 120 L.

(5) Standardne veličine spremnika za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada za kategoriju korisnika kućanstvo su standardizirani plastični spremnici volumena 120 L, 240 L te vrećice volumena 120 L, tipizirani nadzemni i podzemni odnosno polupodzemni spremnici (zvona ili MOLOK) za prikupljanje otpadnog stakla, papira i kartona i plastične ambalaže smještenim na javnoj površini te spremnici u mobilnom reciklažnom dvorištu i spremnici u reciklažnom dvorištu.

(6) Za prikupljanje glomaznog otpada i problematičnog otpada za kategoriju korisnika kućanstvo davatelj usluge osigurava spremnike u reciklažnom dvorištu.

(7) Vrećice navedene u ovom članku Odluke koristi korisnik usluge koji nema mogućnost smještaja plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine, ako je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom davatelja usluge, ili zbog drugih opravdanih razloga.

Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost davatelja usluge.

Članak 12.

(1) Spremnik iz članka 11. ove Odluke mora imati otisnut naziv davatelja usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(2) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju davatelju usluge u ugovorenim terminima na način predviđen ovom Odlukom.

(3) Spremnik koji korisnik usluge koristi samostalno, a koji se nalazi na javnoj površini izvan

redovnog dana odvoza za određenu vrstu otpada, smatrat će se spremnikom koji se treba isprazniti.

(4) Do dodjele pojedinačnog spremnika ili u slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika, sukladno stavku 2. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika smještenih na površini javne namjene na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge, a u skladu s odredbama ove Odluke.

(5) Zajednički spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada davatelja usluge.

Glomazni otpad

Članak 13.

(1) Davatelj usluge je dužan u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije korisnika kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade i to u količini do 3m³.

(2) Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge kategorije korisnika kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada (u količini većoj od 3m³) od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada prema cjeniku davatelja usluge.

(3) Davatelj usluge je dužan glomazni otpad iz stavka 2. ovog članka Odluke preuzeti u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge na čiji zahtjev se glomazni otpad preuzima te davatelj usluge.

(4) Korisnik usluge kategorije korisnika koji nije kućanstvo može podnijeti zahtjev za preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu ili glomazni otpad predati u reciklažnom dvorištu uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku davatelja usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 14.

(1) Najmanja učestalost odvoza otpada za korisnike usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge je:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad,

- najmanje dvaput mjesečno za miješani komunalni otpad.

(2) Davatelj usluge određuje dinamiku i broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za sljedeću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti. Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge krajem kalendarske godine za sljedeću godinu.

(3) Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka davatelj usluge dostavlja korisnicima usluge te objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje na temelju cjenika za javnu uslugu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 15.

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec, a što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja u kalendarskoj godini.

Područje pružanja javne usluge

Članak 16.

Područje pružanja javne usluge je administrativno područje Grada Otočca, a obuhvaća sljedeća naselja:

- Otočac,
- Sinac,
- Ramljani,
- Ličko Lešće,
- Čovići,
- Prozor,
- Švica,
- Kopolje,
- Kuterevo,
- Dabar,
- Hrvatsko Polje,
- Brlog,
- Podum,
- Staro Selo,

- Doljani,
- Škare,
- Glavace,
- Drenov Klanac,
- Ponori.

Cijena javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik usluge je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje ovom Odlukom i cjenikom davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan iz prihoda od naplate cijene javne usluge, sukladno članku 80. Zakona o gospodarenju otpadom, financirati troškove pružanja javne usluge uključujući i sljedeće troškove:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s pružanjem javne usluge.

(3) Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 18.

(1) Ako korisnik trajno ne koristi nekretninu, nije dužan platiti cijenu javne usluge.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se potvrdom o isključenju uređaja za potrošnju električne energije ili obračunom

potrošnje električne energije ili pitke vode za prethodno godišnje razdoblje ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(4) Komunalni redar može, na prijedlog korisnika usluge, nekretninu koja nije useljiva odnosno pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti proglasiti trajno nekorištenom na temelju obavljenog očevida i fotodokumentacije, a o čemu će sastaviti zapisnik.

(5) Nekretnina koja se ne koristi i nije useljiva jer je u postupku izgradnje (rekonstrukcije, dogradnje ili sanacije), ne smatra se nekretninom koja se trajno ne koristi te je korisnik usluge dužan plaćati cijenu javne usluge iz članak 17. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan davatelja usluge obavijestiti o okolnostima iz ovog stavka Odluke te podnijeti zahtjev za dodjelu spremnika u skladu s odredbama ove Odluke.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 19.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge i predstavlja iznos kojim se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge, a sve kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na području pružanja javne usluge i iznosi 0,107 EUR bez PDV-a / I zaduženog spremnika.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na području pružanja javne usluge i iznosi 0,107 EUR bez PDV-a / I zaduženog spremnika.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može svrstati i u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 20.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom načelo „onečišćivač plaća“, načelo ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge izračunava se na način da se:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,

- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom,
- troškovi poslovanja koji omogućavaju obavljanje javne usluge, troškovi zaposlenika te drugi troškovi nužni za ekonomski održivo poslovanje davatelja usluge, a procijenjeni za razdoblje jedne godine razdijele na broj korisnika kategorije kućanstvo i kategorije korisnika koji nisu kućanstvo, razmjerno količinama proizvedenog miješanog komunalnog otpada za svaku kategoriju korisnika usluge zasebno te podijele s brojem obračunskih razdoblja.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 21.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi 1).

Kad više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika određenih sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge mora iznositi 1).

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge.

Način podnošenja prigovora i postupanje davatelja usluge po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora:

- u svojim poslovnim prostorijama (pritom je dužan korisniku usluge kao potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora),

- putem pružatelja poštanskih usluga, telefaksa ili elektroničke pošte.

(2) Davatelj usluge je dužan na podnesene prigovore korisnika usluge odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora te čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz ovog članka Odluke.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Korisnik usluge koji nije zadovoljan odgovorom davatelja usluge ili nije zaprimio odgovor davatelja usluge, može podnijeti reklamaciju povjerenstvu za reklamacije.

(6) Povjerenstvo za reklamacije osniva davatelj usluge, a u radu sudjeluju predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

Pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 23.

(1) Davatelj usluge je dužan svakom korisniku usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo osigurati odvojenu predaju komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

(2) Odvojena primopredaja komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika koje osigurava davatelj usluge.

(3) Davatelj usluge je dužan svakom korisniku usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo osigurati odvojenu predaju miješanog komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu.

Način korištenja zajedničkog spremnika

Članak 24.

(1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, davatelj usluge je dužan osigurati pružanje javne usluge putem zajedničkih spremnika na lokaciji mjesta primopredaje.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Odluke, korisnici usluge kategorije kućanstvo sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika. Sporazum potpisuju svi korisnici usluge zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika te se prilaže uz najmanje jednu Izjavu za jedno obračunsko mjesto.

(3) Kada među korisnicima kategorije kućanstvo nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan ili sporazum nije dostavljen davatelju usluge, a na način predviđen ovim člankom Odluke, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi korisnici koji koriste zajednički spremnik imaju jednak udio u spremniku, a pritom zbroj svih udjela iznosi 1.

(4) Mjesto primopredaje iz ovog članka Odluke je lokacija na kojoj davatelj usluge preuzima otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo koji koriste zajednički spremnik. Mjesto primopredaje određuje se na način da se nalazi na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge, da ne ugrožava sigurnost prometa te da je dostupno specijalnom komunalnom vozilu davatelja usluge.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 25.

(1) U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika koristi i korisnik kategorije kućanstvo i korisnik kategorije korisnika koji nije kućanstvo, svoje udjele određuju sporazumno.

(2) Kada među korisnicima nije postignut sporazum iz stavka 1. ovog članka, davatelj je usluge dužan korisniku usluge kategorije korisnika koji nije kućanstvo osigurati samostalno korištenje spremnika odnosno obvezan mu je osigurati spremnik za miješani komunalni otpad.

(3) Na sve što nije uređeno ovim člankom, primjenjuje se članak 24. ove Odluke.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 26.

(1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi, a koju evidenciju davatelj usluge vodi za svakog pojedinog korisnika usluge u skladu s mjerodavnim propisima pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike neovlašteno ne koriste treće osobe.

(2) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka vodi se na način da se svaki spremnik elektronski identificira te elektronski bilježi svako pražnjenje spremnika, a sadrži podatke o:

- korisniku usluge i o obračunskom mjestu
- korištenju usluge na obračunskom mjestu

- korištenju reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada
- drugim bitnim činjenicama propisanim mjerodavnim propisima.

Članak 27.

Davatelj usluge je dužan svakom pojedinom korisniku usluge osigurati, na njegov zahtjev, uvid u podatke iz evidencije iz članka 26. ove Odluke.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 28.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju postupanja protivno obvezama iz ove Odluke i protivno ugovornim odredbama.

(2) Iznos ugovorne kazne je razmjeran troškovima uklanjanja posljedica postupanja iz stavka 1. ovog članka Odluke te iznosi najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne može se utvrditi odgovornost pojedinog korisnika usluge, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik u skladu s udjelima u korištenju spremnika.

(4) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se kao zasebna stavka na računu za javnu uslugu.

(6) O utvrđenim nepravilnostima u ispunjavanju ugovornih obveza korisnika usluge, ovlašteni radnik davatelja usluge obavezan je sastaviti zapisnik u kojem je jasno naznačeno vrijeme i mjesto utvrđene nepravilnosti, opis iste, fotografija, a o čemu je dužan u primjerenom roku obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Ugovorna kazna- prekršaj	Način utvrđivanja prekršaja	Iznos
Korisnik usluge u spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis	15,00 EUR
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis	15,00 EUR

Korisnik usluge rukuje sa spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, snimka nadzorne kamere, fotozapis	40,00 EUR
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis	70,00 EUR
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis	70,00 EUR
Korisnik usluge odlaže reciklabilni otpad u spremnik koji nije namijenjen toj vrsti otpada (nije razvrstao reciklabilni otpad u spremnike namijenjene toj vrsti reciklabilnog otpada)	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis	70,00 EUR
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis	70,00 EUR za korisnika kućanstvo, 140,00 EUR za korisnika koji nije kućanstvo
Na ugovorenom spremniku korisnika usluge je uklonjena oznaka za elektronsko očitavanje i vođenje digitalne evidencije ili je oznaka prekrivena ili na drugi način oštećena čime je onemogućeno očitavanje oznake sa spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis	70,00 EUR za korisnika kućanstvo, 140,00 EUR za korisnika koji nije kućanstvo
Korisnik usluge je otuđio ugovorni spremnik (nema ga iako mu je dodijeljen) ili spremnik koristi protivno svrsi kojoj je namijenjen	Opažanje djelatnika davatelja usluge, podaci iz evidencije koju vodi davatelj usluge, svjedoci, videozapis kamera, fotozapis	40,00 EUR
Korisnik usluge ne omogućava davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini odnosno ne iznosi spremnik prema planu odvoza neposredno uz prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo davatelja usluge te nakon pražnjenja spremnika ne uklanja spremnik s javne površine	Opažanje djelatnika davatelja usluge, podaci iz evidencije koju vodi davatelj usluge, svjedoci, videozapis kamera, fotozapis	40,00 EUR
Korisnik usluge ne predaje problematični/opasni otpad u reciklažno ili mobilno reciklažno dvorište	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, evidencija davatelja usluge, dokumentacija nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima	70,00 EUR

Korisnik usluge predaje dodatne količine otpada u vrećicama koje mu nije dodijelio davatelj usluge odnosno u vrećicama na kojima nema oznake davatelja usluge (predaje otpad u vlastitim vrećicama)	Opažanje djelatnika davatelja usluge, podaci iz evidencije koju vodi davatelj usluge, svjedoci, videozapis kamera, fotozapis	70,00 EUR za korisnika kućanstvo, 140,00 EUR za korisnika koji nije kućanstvo
Korisnik odbije preuzeti ugovoreni spremnik	Opažanje djelatnika davatelja usluge, podaci iz evidencije koju vodi davatelj usluge, podaci s očitanih mjernih uređaja (pribava podataka o potrošnji energenata i električne energije), svjedoci, videozapis kamera, fotozapis	70,00 EUR za korisnika kućanstvo, 140,00 EUR za korisnika koji nije kućanstvo
Korisnik usluge kategorije korisnika koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis kamera, fotozapis	140,00 EUR
Korisnik usluge kategorije korisnika koji nije kućanstvo je u Izjavi naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo ili je u Izjavi naveo druge netočne i/ili lažne podatke koji su bitni za pružanje javne usluge	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela	140,00 EUR
Korisnik usluge nije postupio u skladu s obvezom utvrđenom odredbom članka 8. stavka 6. ove Odluke	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, evidencija davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima	40,00 EUR

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge

Članak 29.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge nalaze se u Prilogu I. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 30.

(1) Grad Otočac preuzima obvezu plaćanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, kao troška stanovanja, korisnicima usluge na području Grada Otočca koji temeljem odluke o socijalnoj skrbi Grada Otočca, ostvaruju pravo na isplatu troškova stanovanja koji uključuju i trošak prikupljanja otpada kao drugih troškova stanovanja.

(2) Izvršno tijelo Grada Otočca vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge koji sadrži sljedeće podatke: o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je Grad Otočac platio davatelju javne usluge.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično

Članak 31.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Nadzor

Članak 32.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor i komunalno redarstvo sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i čl. 140. Zakona.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna, obavlja davatelj usluge.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(1) Davatelj usluge je dužan u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti cjenik u skladu sa člankom 77. Zakona.

(2) Do primjene novog cjenika iz prethodnog stavka ovog članka, primjenjivat će se postojeći cjenik.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Gradu Otočcu („Službeni vjesnik Grada Otočca“ broj 2/2018).

Članak 35.

(1) Ova Odluka objavljuje se u Službenom vjesniku Grada Otočca te stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku.

(2) Ova Odluka će se dostaviti nadležnom ministarstvu u roku od 15 dana od dana donošenja.

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA OTOČCA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Otočca.
Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Izjava o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sadrži:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika ili udio korisnika usluge
6. vrstu, zapremninu i broj spremnika sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge

7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete za raskid Ugovora i
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

(4)Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(5)Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(6)Gradonačelnik Grada Otočca i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(7)Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(8)Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3)Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se

- nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju potvrda o očitavanju mjernih uređaja).
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

(4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1) Za kategoriju korisnika kućanstvo korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

(2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge. Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4)Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 6,30 do 14,30 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1)Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2)Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1)Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2)Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 12.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 13.

- (1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 14.

- (1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.
- (2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.
- (3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 15.

- (1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- (2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.
- (3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.
- (4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 16.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 17.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 18.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 19.

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 20.

(1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.

(2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika, ukoliko je korisnik usluge tako dogovorio.

(3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

(5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebroj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 21.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom vjesniku Grada Otočca te na mrežnim stranicama davatelja usluge GACKA d.o.o.

